【証明書の発行について（卒業生の方へ）】 2024年4月より

各種証明書【卒業証明書】【調査書】【成績証明書】が必要な場合は、下記の通りご請求下さい。

■ 注意事項

・ ＦＡＸ・メールでのお申込みは受付けておりません。お電話または郵送でお申し込みください。
・ **証明書の即日発行はできません。**また、夏期休暇・冬期休暇の期間は日数が必要となりますので、余裕をもってお申込みください。
・ 卒業後５年を経過されますと【調査書】・【成績証明書】の発行は出来ません。【単位修得証明書】の発行となりますのでご了承下さい。詳しくはお問い合わせください。

■ 証明書の種類・発行日数・手数料（※和文）

種類	発行日数	手数料	発行可能期間
卒業証明書	2日	100円	永年
・調査書 ・成績証明書	5日	100円	卒業後5年以内
単位修得証明書	5日	100円	卒業後20年以内

※英文証明書の場合は発行までに7～10日程度かかります。手数料は和文と同額です。
※郵送の場合は郵便事情によっては受取りまでに日数を要する場合がありますのでご注意ください。

■ お申込み方法

1.【高校事務室窓口で受取る場合】（お電話での申し込み）

・ 暁高等学校〔3年制〕事務室（(059-337-2347)までご本人がご連絡ください。受付の際に以下の内容を確認いたしますので、ご準備の上お電話ください。

①氏名（※在学時と変更がある場合は新氏名もお知らせください）・ ②生年月日（和暦）
③卒業年度（和暦）・ ④卒業課程（普通科・家政科）・ ⑤必要な証明書の種類と部数

・ 来校予約し、受付時間内に高校事務室までお越しください（※第2・4土、日・祝、夏期および冬期休暇中の学校閉鎖期間は受付ができません）。

◆ **月～金曜日　：　8:30～17:00**
◆ **第1・3・5土曜日　：　8:30～13:00**

・ 受取時は以下の2点をお持ちください。

①「本人確認の出来る証明書」… 運転免許証・健康保険証・パスポート等 いずれか1点
②「証明書代金」… 1通につき100円

2.【郵送で受取る場合】

・ 下記①～④の4点をご用意いただき、暁高等学校〔3年制〕事務室まで郵送してください。
・ 申込書等が学校に到着後の発行・発送になりますので、時間に余裕をもってお送りください。
・ 返送先はご本人の自宅のみとなります。

①「証明書発行申込書」

以下の内容を記入してください。（普通の便箋等でかまいません。）

①氏名（※在学時と変更がある場合は新氏名もお知らせください）・ ②生年月日（和暦）
③卒業年度（和暦）・ ④卒業課程（普通科・家政科）・ ⑤必要な証明書の種類と部数

②「本人確認の出来る証明書」のコピー

運転免許証・健康保険証・パスポート等いずれか1点のコピー（※本人確認にのみ使用し、返信時にお返しいたします。）

③「証明書代金」（※定額小為替）

各証明書発行代金は1通につき100円です。定額小為替を郵便局でご購入ください（手数料が必要です）。
※ **代金は必ず定額小為替でお送りください。**現金を送られてもお取り扱い致しかねます。

④「レターパックライト」（※郵便局で購入可能）

証明書の返送用封筒として、レターパックライト（370円）をお送りください。
※ レターパックライトは半分に折るなどして、①～③を入れた封筒に同封してください（差出人保管用シールがはがれないようにお気を付けください）。
※ 配達目安は差出日より1～3日となります（土・日・祝の配達あり）。郵便受けに投函されます。

≪代理人（※ご本人以外のご家族等）による申込みの場合≫

原則としてご本人以外からのお申込み・お受取りはお受け致しかねますのでご了承ください。
やむを得ずご本人以外が申込み・お受取りされる場合は、受取りの際に以下の3点をお持ちください。

・ご本人の「本人確認の出来る証明書」のコピー（上記参照）
・代理人の「本人確認の出来る証明書」（上記参照）
・「証明書代金」… 1通につき100円

【お問い合わせ・申込書送付先】
暁高等学校〔3年制〕事務室
〒512-8538 三重県四日市市萱生町238
TEL ： 059-337-2347