

【証明書の発行について(卒業生の方へ)】 2022年4月より

各種証明書【卒業証明書】【調査書】【成績証明書】が必要な場合は、下記の通りご請求下さい。
卒業後5年を経過されますと、【調査書】および【成績証明書】の発行は一切出来ません。その場合、
【単位修得証明書】の発行となりますのでご了承下さい。詳しくはお問い合わせください。

■ 証明書の種類および発行日数の目安

種類	和文	英文
卒業証明書	即日～3日程度	1週間程度
調査書(成績証明書)	2日～1週間程度	1週間～10日程度

■ お申し込み方法

- ※ F A X ・ メールでのお申込みは受付けておりません。
- ※ 夏期休暇・冬期休暇の期間は日数が必要となりますので、余裕をもってお申込みください。

1. 【高校事務所窓口で受取る場合】

※ 即日発行が出来ない場合がありますので、必ず事前にお電話いただくようお願いいたします。

暁高等学校〔3年制〕事務所(059-337-2347)までご本人がご連絡ください。
お申込みの際に以下の点についてご確認させていただきます。

①氏名の漢字	在学時と氏名に変更がある場合、証明書は新氏名で発行いたします。 新氏名・旧氏名ともにお知らせください。		
②生年月日	③卒業年度	④卒業課程(普通科・家政科)	⑤必要な証明書の種類と部数
⑥受取を希望する日時	来校予約し、受付時間内(※下表参照)に高校事務所までお越しください。 その際以下の2点をお持ちください。 ・「本人確認の出来る証明書」 … 運転免許証・健康保険証・パスポート等 いずれか1点 ・「証明書代金」… 1通につき100円		

◆ 事務所受付日・時間

曜日	時間	備考
月～金曜日	8:30～17:00	第2・4土、日・祝、夏期および冬期休暇中の学校閉鎖期間は受付ができません。 (※詳しい日程はお問い合わせください)
第1・3・5土曜日	8:30～13:00	

2. 【郵送での受取りをする場合】

※ 受取りまでに日数を要する場合がありますので、時間に余裕をもってお申込みください。

下記①～④の4点をご用意いただき、暁高等学校〔3年制〕事務所までお送りください。

① 「以下の事項を記入したもの」(※普通の便箋等で結構です)

1. 氏名(漢字・フリガナ)	在学時と氏名に変更がある場合、証明書は新氏名で発行いたします。 新氏名・旧氏名ともにお知らせください。	
2. 生年月日	3. 卒業年度	4. 卒業課程(普通科・家政科)
5. 電話番号	6. 住所	7. 必要な証明書の種類と部数

② 「本人確認の出来る証明書」のコピー

運転免許証・健康保険証・パスポート等いずれか1点のコピー(※本人確認にのみ使用し、返信時にお返しいたします。)

③ 「証明書代金」(※定額小為替)

各証明書発行代金は1通につき100円です。定額小為替を郵便局でご購入ください(手数料が必要です)。
※ 代金は必ず定額小為替でお送りください。現金を送られてもお取り扱い致しかねますのでご了承ください。

④ 「レターパックライト」(※郵便局で購入可能)

証明書の返送用封筒として、レターパックライト(370円)をお送りください。
※ レターパックライトは半分に折るなどして、①～③を入れた封筒に同封してください。その際、差出人保管用シールがはがれないようにお気を付けください。
※ 配達目安は差出日より1～3日となります(土・日・祝の配達あり)。郵便受けに投函されます。

《代理人(※ご本人以外のご家族等)による申込みの場合》

原則としてご本人以外からのお申込み・お受取りはお受け致しかねますのでご了承ください。
やむを得ずご本人以外が申込み・お受取りされる場合は、受取りの際に以下の4点をお持ちください。

- ・ご本人の「本人確認の出来る証明書」のコピー(上記参照)
- ・代理人の「本人確認の出来る証明書」(上記参照)
- ・委任状…書式自由(本人の捺印または直筆署名のあるもの)
- ・「証明書代金」…1通につき100円

【お問合せ先】

暁高等学校〔3年制〕事務所
〒512-8538 四日市市萱生町238
Tel: 059-337-2347