

通学バス乗車申込みについて

2024年度より、通学バスの乗車申込みシステムが変わります。

利用希望者は各自インターネットでお申込み・お支払いまでの手続きをお願いします。
以下の内容および別紙「通学バスのご案内」をよく読んで手続きをしてください。

■申込み時の注意事項

- 乗車希望月の前月の29日まで(※申込可能期間内)に申込み手続き(=支払い)を済ませてください。
【例:4月分の乗車申込み手続き(支払い)締切り=3月29日 23:59】
※締切日までに手続き(=支払い)が完了しない場合は、利用しないものとみなし、次月のバス協力証(※定期券)の発行ができません。また、手続きなく乗車した場合は不正乗車になり、生徒指導の対象となります。
- 月途中の申込みや解約はできません。特別な事情により月途中で利用・解約する場合でも、1か月分の料金をお支払いいただき、原則として日割り計算や返金はいたしません。また、複数月の購入はできません。
- 支払い手続きが完了した生徒さんには「協力証」を発行しますので、担任の先生から受け取ってください。「協力証」は常に携帯し、バス乗降時は運転手さんにはっきりと提示してください。
- 登録されたメールアドレスに緊急のお知らせ等の配信をすることがございますので予めご了承ください。

■支払い方法について

- クレジットカード、コンビニ、ペイジー、銀行振込(※振込用紙利用)から選択可能です。銀行振込以外の方法の場合、振込手数料は各自でのご負担になります。
- 支払い方法に「銀行振込」を選択した場合は、必ず窓口で振込んでください。指定の振込用紙は事務所にありますので取りに来てください。百五銀行の窓口を利用する場合の手数料は無料です。(※振込後マイページに反映されるのは翌日以降となります。振込受領書等は失くさないでください。)
- 振込用紙には「申込番号・学年・組・席・生徒本人の名前・振込金額」を必ず記入してご利用ください。記入がない場合は、手続きに時間がかかることがありますのでご注意ください。

《申込み手続きの流れ(※支払い完了まで)》

- ①下記のアドレスまたは QR コードのリンク先サイトの「通学バス乗車申込みはこちら」ボタンから、【申込み受付システム】にアクセスしてください。
- ②所定のフォームに自分のメールアドレスを入力して送信してください。
- ③返信メール記載の URL にアクセスし、【通学バス乗車申込み】を選択して必要な情報を入力してください。
- ④申込み完了画面に表示される支払い手続きボタンをクリック、または申込み完了メールの URL にアクセスして支払い手続きを行ってください。
- ⑤手続き後の申込み・支払い状況は【申込み受付システム】にログインし、各自のマイページから確認可能です。
- ⑥時刻表は各自のマイページの「ダウンロード書類」ボタンからダウンロードしてご覧いただけます。

<https://www.akatsuki.ed.jp/akatsuki-h/akatsukigakuenbus2024/>

